


# 第三次需求確認會議

- 日期/時間: 2026/05/13 13:30~14:30  矽菱會議記錄 2026-05-13.mp4
  - 地點/方式: 線上會議
  - 參與人員: 矽菱 黃先生、楊小姐、周小姐、沛倪、采沅、TJ
- 

## 一、財務資訊 (Financial Information)

1. 每月營收報告: 後台功能優化, 管理員僅需輸入「營收數值」, 系統應具備自動計算「增減比例」之邏輯。
2. 財務報告呈現:
  - 前台顯示最近五個年度之資料。
  - 後台需增加「顯示/隱藏」開關, 供管理員控制各年度資料是否於前台揭露。
  - 所有資料排序統一依據「年度」進行排列。
3. 待辦事項: 客戶端將於明日提供需增加之會計項目, 我方確認後需截圖至通訊軟體(Line)進行最終確認。

## 二、公司組織 (Corporate Organization)

1. 經營團隊優化: 將現有「主要學歷」欄位名稱與內容修改為「主要學經歷」。
2. 新增內部稽核專頁:
  - 左側選單新增「內部稽核」分頁, 版面樣式參考「董事會」頁面。
  - 內容以文章呈現, 並支援 PDF 檔案下載。
3. 委員會管理: 後台需具備彈性, 提供管理員自由「新增、編輯、顯示」各類委員會資訊。
4. 利害關係人互動: 於頁面下方提供 Email、電話及留言功能, 點擊後應直接引導至「聯絡我們」頁面。
5. 重要公司內規:
  - 後台需支援自定義「分類新增與編輯」。
  - 新增「排序功能」, 由管理員輸入數字大小決定前台顯示順序。

## 三、股務資訊 (Shareholder Information)

1. 股東會資訊: 移除表格區塊中的「錄影紀錄」欄位與相關內容。
2. 主要股東名單: 調整為後台可更新模式, 確保資料之即時性。
3. 投資人信箱: 後台需提供編輯介面, 供管理員維護信箱相關說明的文字內容。

## 四、ESG 永續經營 (ESG Sustainability)

1. 法規合規性調整：確保內容涵蓋「員工福利、資訊安全、永續報告書、碳排放」等四大法定揭露要項。
  2. 永續報告書呈現：
    - 移除現有的「亮點介紹」與「章節分段」。
    - 後台調整為「檔案上傳」機制，方便每年定期更新。
    - 呈現方式類似財務年報，可提供多檔案(多語言)上傳。
  3. 組織連動：評估「永續發展委員會」是否能與「公司組織」項下的委員會功能進行資料連動。
  4. 意見回饋優化：移除「利害關係人回饋問卷」字樣，改為導向「聯絡我們」頁面之連結。
  5. ESG頁面後台可維護資料為：
    - 永續發展委員會(與公司治理中的永續委員會連動)
    - 每年碳排數據
    - 永續報告書檔案上傳
- 

## 五、後續行動項目與下次會議

- 客戶方：預計於5月14日(週四)將「投資人專區」與「永續發展」需新增的頁面告知捷德開發團隊。
- 下次會議：定於5月20日(週三)下午1點30分，針對本次投資人關係與ESG專區的前台回饋修正與後台頁面進行確認。